

Für unseren Empfang und Museumsshop suchen wir eine/n  
**Mitarbeiter/in (m/w/d)**  
ab sofort in Festanstellung, Teilzeit vormittags und 5 Tage-Woche.



#### IHRE AUFGABEN:

- Allgemeine Empfangsaufgaben
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Bearbeitung und Verteilung der zentral eingehenden E-Mails
- Anlaufstelle für Kunden und Geschäftspartner
- Betreuung unserer Eventsamstage im Museumsshop & Museum (ca. 14 Samstage im Jahr)
- Kassenführung und Lagerverwaltung



#### IHR PROFIL:

- Kaufmännische Ausbildung ist von Vorteil aber kein Muss, gern auch Quereinsteiger\*innen
- Grundkenntnisse in Englisch sind gewünscht
- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Sie haben Freude am Kundenkontakt, Serviceorientierung und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen
- Bereitschaft für Wochenendarbeit



#### WIR BIETEN IHNEN:

- Eine intensive Einarbeitung durch ein kollegiales und engagiertes Team
- Kreative Arbeitsatmosphäre – Ihre Ideen sind gefragt! Bei uns gestalten Sie mit und bringen eigene Impulse ein
- Flache Hierarchien - In unserem mittelständischen Unternehmen begegnen sich alle auf Augenhöhe. Die Entscheidungswege sind kurz und direkt



#### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:

Telefon: 09824/951-00 . [ingrid.edel@herpa.de](mailto:ingrid.edel@herpa.de)  
Herpa Miniaturmodelle GmbH . Ingrid Edel  
Leonrodstraße 46-47 . 90599 Dietershofen

